

# Unidad IV

## FORMULACIÓN DEL PROYECTO INNOVADOR

# Objetivo

**Formular el proyecto de innovación pedagógica**

# Contenido

**Formular un proyecto innovación pedagógica**

## Formulación del proyecto de innovación

La formulación del proyecto que presentamos es la que propone el FONDEP. Consta de 11 puntos, muchos de ellos han sido ya desarrollados.

1. Datos generales del proyecto
2. Descripción general del proyecto
3. Identificación del problema
4. Justificación del proyecto
5. Beneficiarios del proyecto
6. Objetivos y resultados del proyecto
7. Actividades, metas, cronograma y responsables del proyecto
8. Presupuesto y cronograma de gasto del proyecto
9. Evaluación y monitoreo del proyecto
10. Sostenibilidad del proyecto
11. Rendición de cuentas del proyecto

# I. Datos generales

- Título o nombre del proyecto: .....
- Institución Educativa: ..... Código Modular: .....
- UGEL: ..... DRE: .....
- Dirección de la Institución Educativa: .....  
.....
- Lugar: ..... Distrito: ..... Provincia: ..... Región: .....
- Integrantes del Comité de Gestión:

Nombres y apellidos	Cargo	Teléfono	E-mail

- Fecha de inicio del proyecto: .....
- Fecha de finalización del proyecto: .....

## 2. Descripción del proyecto

### CONTENIDO DE LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- El título del proyecto
- El problema, sus causas y sus efectos
- La justificación o fundamentación
- Quiénes y cuántos son los beneficiarios
- Cambios o logros que se esperan conseguir
- Qué actividades se van a ejecutar
- Cuánto costará el proyecto
- Cómo se hará la evaluación y el monitoreo
- Qué se hará para que el proyecto sea sostenible
- Cómo y cuándo se rendirán cuentas a la comunidad.

La descripción del proyecto no es sencilla, por los elementos que tiene se prefiere redactar la final de toda la formulación.

## 2. Descripción del proyecto

### CONTENIDO DE LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- El título del proyecto
- El problema, sus causas y sus efectos
- La justificación o fundamentación
- Quiénes y cuántos son los beneficiarios
- Cambios o logros que se esperan conseguir
- Qué actividades se van a ejecutar
- Cuánto costará el proyecto
- Cómo se hará la evaluación y el monitoreo
- Qué se hará para que el proyecto sea sostenible
- Cómo y cuándo se rendirán cuentas a la comunidad.

La descripción del proyecto no es sencilla, por los elementos que tiene se prefiere redactar la final de toda la formulación.

# 3. Identificación del problema, 4. Justificación del proyecto y 5. Beneficiarios

## IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

La **identificación del problema** se basa en el árbol del problema y se debe sustentar con datos cuantitativos y cualitativos preferentemente.

Para que una **justificación** sea completa y correcta:

- Explicar la prioridad y la urgencia del problema
- Sustentar por qué este proyecto que se elabora es la propuesta de solución más adecuada.

## JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Los **beneficiarios directos** son aquellos en los cuales se deben lograr cambios o transformaciones.

Los **beneficiarios indirectos** no participan en las actividades del proyecto, pero, al estar en contacto con los beneficiarios directos, son influenciados por los cambios o transformaciones.

BENEFICIARIOS	META	CARACTERÍSTICAS
Directos		
Indirectos		

## 6. Objetivos y resultados y 7. Actividades, metas, cronogramas y responsables

Colocamos en los cuadros lo desarrollado en el momento 2 y momento 3.

OBJETIVO CENTRAL	
Resultado 1	
Resultado 2	
Resultado 3	

Actividades	Metas	Cronogramas					Responsables
Resultados 1							
Actividad 1.1.							
Actividad 1.2.							

## 8. Presupuesto y cronogramas de gasto

ACTIVIDADES	Rubros de Gasto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (S/.)	Total (S/.)	Total Rubro (S/.)	Total Actividad (S/.)	Total Resultado (S/.)
<b>Del Resultado 1:</b>								<b>985.00</b>
<b>Actividad 1.1.</b> Elaboración de estudio de Línea de Base del proyecto							<b>665.00</b>	
	<b>Materiales</b>					<b>75.00</b>		
	Papel bond	Millar	1	25.00	25.00			
	Plumones	Caja	2	10.00	20.00			
	Papelógrafos	Pliegos	100	0.30	30.00			
	<b>Servicios</b>					<b>270.00</b>		
	Fotocopias	Hoja	500	0.10	50.00			
	Impresión	Hoja	100	0.20	20.00			
	Computadora	Unidad	1	200.00	200.00			
	<b>Bienes</b>							
	<b>Personal</b>					<b>320.00</b>		
	Consultor	Hora	8	40.00	320.00			
<b>Actividad 1.2.</b> Elaboración de material de apoyo para el docente							<b>320.00</b>	
	<b>Materiales</b>					<b>30.00</b>		
	Papelógrafos	Pliegos	100	0.30	30.00			
	<b>Servicios</b>					<b>20.00</b>		
	Fotocopias	Hoja	200	0.10	20.00			

Este punto es clave cuando se va a aplicar a alguna donación de una entidad pública y privada. Aquí mostraremos un ejemplo aunque en la actividad no lo realizaremos.

Cualquier proyecto tiene gastos, algunos pueden ser autogestionados por la comunidad educativa. También se pueden solicitar donaciones directas.

## 9. Evaluación y monitoreo del proyecto

Este punto se debe construir puesto que es nuevo.

La evaluación nos permite saber si estamos o no avanzando en el logro de los resultados y el objetivo del proyecto.

El monitoreo nos permite saber qué actividades se han ejecutado y cómo se ha hecho. Además, se puede saber si su realización contribuye o no al logro de los resultados y del objetivo central.

Podemos ver un ejemplo tomado de la “Guía de formulación de proyectos” de FONDEP:



Resultados	Indicadores	Medios de verificación
Resultado 1: Docentes incorporan en su práctica pedagógica un nuevo enfoque comunicativo textual y estrategias metodológicas innovadoras para elevar los niveles de comprensión lectora en sus estudiantes.	Indicador 1.1. 50% de 20 docentes del III Ciclo enseñan la lectoescritura a partir de textos producidos por los propios niños en el desarrollo de las actividades significativas en el aula.	Medio de Verificación 1.1.1. Compilación de textos producidos por niñas y niños.
	Indicador 1.2. 80% de 20 docentes del III Ciclo programan actividades significativas de manera participativa, recogiendo la opinión de las niñas y de los niños.	Medio de Verificación 1.2.1. Consolidado de encuestas de opinión a niñas y niños.



Actividades	Metas	Medios de verificación
Actividad 1: Diseño, ejecución y evaluación de programa de capacitación docente.	Meta 1.1. 01 diseño de programa de formación docente	1.1.1. Documento con diseño de programa de formación docente
	Meta 1.2. 04 diseños metodológicos de talleres de capacitación	1.2.1. Documentos con diseños metodológicos de talleres

## I 0. Sostenibilidad del proyecto y I I. Rendición de cuentas

La **sostenibilidad** se refiere a qué acciones se realizarán para que los cambios generados por el proyecto tengan continuidad y permanencia en la escuela y en la comunidad, una vez concluido el financiamiento del FONDEP.

La **rendición de cuentas** es un ejercicio ciudadano mediante el cual se dan a conocer a la comunidad educativa y a la población los avances y las dificultades en la ejecución del proyecto.

**World Vision**

PERÚ

